

Buku Panduan TUGAS AKHIR /SKRIPSI



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS SAINS AL QUR'AN (UNSIQ)
JAWA TENGAH DI WONOSOBO**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Tugas Akhir/Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FASTIKOM) UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo ini dapat diterbitkan.

Buku Panduan ini adalah buku Petunjuk Penulisan Skripsi. Buku ini berisi tentang ketentuan umum, prosedur, panduan penulisan skripsi, format penulisan Proposal skripsi, format penulisan laporan skripsi, petunjuk penulisan acuan skripsi dan format penulisan skripsi Digital. Dengan diterbitkan buku Panduan Skripsi ini, diharapkan mahasiswa Program Studi Teknik Informatika UNSIQ mempunyai gambaran yang jelas dalam menyusun Proposal Skripsi maupun dalam menulis Laporan Skripsi. Bagi para pembimbing, buku ini diharapkan dapat membantu dalam memberikan pengarahan berkaitan dengan redaksional penulisan.

Disamping penjelasan-penjelasan penulisan skripsi yang disusun secara sistematis dalam setiap bab, buku ini juga disertai contoh-contoh format penulisan, mulai dari format-format yang ada pada Proposal skripsi, format-format yang berada dalam Laporan Skripsi, maupun format-format penulisan Skripsi Digital.

Semoga buku Petunjuk Penulisan ini benar-benar bermanfaat dan membantu mahasiswa Program Studi Teknik Informatika dalam menyusun Skripsi.

Akhirnya, kami sampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berjasa di dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga Buku Panduan Skripsi Program Studi Teknik Informatika UNSIQ ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Wonosobo, April 2018
Ka. Prodi Teknik Informatika,

Nahar Mardiyantoro, M.Kom

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iError! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	2
DAFTAR LAMPIRAN	4
PEDOMAN KERJA PRAKTEK (KP).....	Error! Bookmark not defined.
1.1 PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 BATASAN.....	Error! Bookmark not defined.
1.3 TUJUAN	1
1.4 SYARAT.....	Error! Bookmark not defined.
1.5 KUALIFIKASI	2
1.6 PROSEDUR.....	Error! Bookmark not defined.
1.7 PEMBIMBING	4
1.8 SISTEMATIKA	4
1. Sistematika Proposal KP.....	4
2. Sistematika Laporan.....	5
1.9 SEMINAR KERJA PRAKTEK.....	13
1.10 PENGUMPULAN BERKAS LAPORAN KP.....	14
1.11 PENILAIAN	14
1.12 TATA TERTIB	14
1.13 KETENTUAN LAIN	15
PEDOMAN TEKNIS KARYA TULIS.....	16
2.1 PENDAHULUAN.....	16
2.2 PEDOMAN UMUM PENULISAN	16
1. Kertas	16
2. Pengetikan.....	16
3. Penomoran Halaman.....	17
4. Halaman Judul	17
5. Ketentuan Penulisan untuk Setiap Bab.....	18
6. Tabel dan Gambar.....	19
7. Persamaan Matematika	20
8. Kutipan.....	21
9. Daftar Pustaka.....	21
10. Lampiran.....	22
11. Blue Print	22
2.3 PEDOMAN KARYA NON CETAK.....	22
1. Media	23
2. Format File	23

3.	Struktur Folder Satu File	23
4.	Struktur Folder Banyak File dari Satu Jenis Aplikasi	23
5.	Struktur Folder Banyak File dari Berbagai Jenis Aplikasi	23
6.	<i>CD Label</i>	24
7.	<i>Cover CD</i>	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Judul.....	25
Lampiran 2. Penomoran Halaman.....	26
Lampiran 3. Halaman Pengesahan Instansi.....	27
Lampiran 4. Halaman Pengesahan Fakultas.....	28
Lampiran 5. Contoh Daftar Isi.....	29
Lampiran 6. Contoh Daftar Gambar.....	30
Lampiran 7. Contoh Daftar Tabel.....	31
Lampiran 8. Contoh Penulisan Gambar.....	32
Lampiran 9. Contoh Penulisan Tabel.....	33
Lampiran 10. Agenda Kegiatan Harian KP.....	34
Lampiran 11. Formulir Nilai Akhir KP.....	35
Lampiran 13. Daftar Pimpinan dan Dosen.....	36
Lampiran 14. Standar Kutipan.....	38
Lampiran 15. Contoh Kutipan.....	40
Lampiran 16. Standar Daftar Pustaka.....	43
Lampiran 17. Folder dan File.....	47
Lampiran 18. Contoh CD.....	49

BAGIAN I KETENTUAN UMUM SKRIPSI

1.1 PENDAHULUAN

Skripsi adalah salah satu matakuliah wajib sebagai salah satu syarat untuk memperoleh derajat Sarjana Strata Satu (S1). Skripsi bisa berupa rekayasa perangkat lunak/perangkat keras ataupun penelitian, baik dilakukan secara mandiri maupun di sebuah institusi tertentu.

Buku Panduan ini mengatur cara dan format penulisan Skripsi yang wajib digunakan oleh setiap mahasiswa Teknik Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer UNSIQ. Buku panduan ini dapat diakses melalui laman <http://www.fastikom-unsiq.ac.id>

1.2 TUJUAN

Tujuan mata kuliah Skripsi / Tugas Akhir adalah (1) Memantapkan mental ilmiah mahasiswa; (2) Mahasiswa mampu mengintegrasikan pengetahuan yang telah didapat selama menjalani masa perkuliahan. (3) Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi; (4) Mampu melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian; (5) Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, dan

menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan pemecahan masalah itu ; (6) Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Skripsi itu dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji.

1.3 SYARAT

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah ≥ 120 SKS
2. Mahasiswa telah selesai dan mengumpulkan laporan Kerja Praktek
3. Mahasiswa telah lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian.

1.4 BATASAN

Pelaksanaan Skripsi / Tugas Akhir maksimal 2x semester, apabila lebih dari itu, maka mahasiswa wajib mendaftar kembali dengan biaya yang sama

1.5 KATEGORI

Skripsi / TA Program Studi Teknik Informatika terbagi atas 2 kategori, yaitu :

1. Rekayasa (Perangkat Lunak atau Perangkat Keras)
2. Penelitian (Terapan, Kuantitatif, Konfirmatori)

1.6 DOSEN PEMBIMBING

1. Dosen Pembimbing Tugas Akhir ditentukan oleh KTA.
2. Mahasiswa melakukan asistensi (bimbingan) ke Pembimbing minimal 8 kali untuk masing-masing pembimbing yang ditunjukkan dengan bukti lembar asistensi/bimbingan
3. Tanggal awal dimulainya Tugas Akhir dihitung sesuai dengan tanggal Surat Tugas Pembimbing yang harus diserahkan kepada Pembimbing
4. Apabila mahasiswa terlambat memberikan Surat Tugas, maka akan mengakibatkan berkurangnya waktu efektif bimbingan dan pembuatan Tugas Akhir

1.7 LAPORAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa wajib mengumpulkan berkas laporan Tugas Akhir (hardcopy dan softcopy) yang telah selesai di revisi yaitu:
 - a. 1 (satu) buah laporan TA beserta CD (softcopy) untuk Perpustakaan Fakultas dibuktikan dengan tanda terima Laporan TA
 - b. 1 (satu) buah laporan TA beserta CD (softcopy) untuk Perpustakaan Universitas dibuktikan dengan tanda terima Laporan TA
 - c. File bertipe doc dan pdf diunggah ke SIKAPTA
 - d. 1 (satu) buah laporan TA beserta CD (softcopy) untuk Pembimbing Utama (**jika diminta**) dibuktikan dengan tanda terima Laporan TA

- e. 1 (satu) buah laporan TA beserta CD (softcopy) untuk Pembimbing Pendamping (**jika diminta**) dibuktikan dengan tanda terima Laporan TA
2. Sampul Berkas Laporan TA berwarna kuning dengan pita warna kuning

BAGIAN II PROSEDUR SKRIPSI / TUGAS AKHIR

2.1 PENGAJUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa mengajukan Proposal Tugas Akhir melalui SIKAPTA
2. Tim Komisi Tugas Akhir (KTA), melakukan review atas proposal yang diajukan
3. Mahasiswa menerima hasil review atas proposal yang diajukan dan memenuhi revisi apabila terdapat catatan review
4. Mahasiswa mengirimkan kembali proposal yang telah direvisi melalui SIKAPTA
5. KTA akan memberikan status **DISETUJUI** atas proposal yang telah memenuhi kelayakan
6. Mahasiswa membayar biaya TA dan menyerahkan slip bukti pembayaran ke bagian administrasi fakultas
7. Bagian administrasi merubah status **SUDAH BAYAR** pada SIKAPTA
8. Komisi Tugas Akhir menentukan pembimbing yang dapat langsung dilihat oleh mahasiswa pada SIKAPTA
9. Mahasiswa mencetak surat tugas pembimbing dan lembar asistensi/bimbingan kemudian dibawa ke bagian administrasi fakultas untuk diberi nomor dan tandatangan

2.2 UJIAN TUGAS AKHIR/PENDADARAN

1. Mahasiswa telah membayar SPP sampai dengan semester terakhir
2. Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah kecuali nilai Tugas Akhir
3. Mahasiswa telah memperoleh sertifikat TOEFL, sertifikat Tahfidz, sertifikat Komputer Keahlian
4. Mahasiswa menyerahkan persetujuan (acc) dari kedua pembimbing kepada administrasi.
5. Mahasiswa menyerahkan bukti pelunasan biaya Tugas Akhir.
6. Mahasiswa mendaftar pada bagian Administrasi dengan syarat mengumpulkan:
 - b. Formulir pendaftaran ujian TA
 - c. Fotocopy berkas TA dijilid mika kuning sebanyak 3 rangkap
 - d. Fotocopy ijazah SLTA sebanyak 1 lembar
 - e. Slip pembayaran Pelunasan Tugas Akhir
 - f. Slip SPP terakhir
 - g. Transkrip Nilai sementara
7. Pelaksanaan ujian Tugas Akhir sesuai jadwal yang disetujui oleh Dekan
8. Ujian Tugas Akhir bersifat tertutup
9. Mahasiswa wajib mengikuti tata tertib ujian Tugas Akhir
10. Pengumuman Kelulusan Tugas Akhir setelah Ujian TA selesai
11. Pengumuman kelulusan Tugas Akhir ada 4 yaitu :
 - a. Lulus tanpa Revisi
Mahasiswa yang lulus tanpa revisi bisa langsung menyerahkan laporan TA yang sudah dijilid beserta CD sebanyak 2 rangkap dan langsung mengunggah file dalam bentuk pdf dan doc ke SIKAPTA
 - b. Lulus dengan Revisi
Mahasiswa yang lulus dengan revisi wajib melakukan bimbingan kembali ke dosen penguji. Setelah revisi disetujui (acc) oleh dosen penguji, laporan TA dijilid sesuai ketentuan untuk mendapatkan nilai TA
 - c. Tidak Lulus
Mahasiswa yang tidak lulus wajib mengulang ujian pendaran/ujian Tugas Akhir sesuai jadwal yang ditentukan maksimal 2 kali mengulang.
 - d. Tidak Lulus Ditangguhkan
Mahasiswa yang tidak lulus ditangguhkan adalah mahasiswa yang diberi kesempatan untuk memperbaiki Tugas Akhirnya sampai batas waktu tertentu. Apabila bisa memenuhi sesuai dengan hasil yang diharapkan maka mahasiswa dinyatakan lulus, tetapi apabila tidak bisa memenuhi sesuai hasil yang diharapkan, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang tahun depan.

2.3 UJIAN ULANG TUGAS AKHIR/PENDADARAN

- 1 Mahasiswa yang tidak lulus pada saat Ujian TA wajib mengulang dengan mendaftar ke administrasi
- 2 Mahasiswa membayar biaya ujian Ulang TA Tahap 1
- 3 Mahasiswa menyerahkan slip pembayaran ke administrasi
- 4 Mahasiswa melakukan ujian ulang sesuai dengan jadwal ujian Ulang TA Tahap 1
- 5 Mahasiswa bisa melakukan ujian ulang Tugas Akhir maksimal 2 kali berturut-turut (maksimal Ujian Ulang Tahap 2)
- 6 Apabila telah melakukan ujian Ulang TA 2x (sampai Tahap 2) dan belum lulus, maka mahasiswa harus melakukan ujian ulang TA pada tahun berikutnya.

2.4 REVISI TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa melakukan konsultasi/bimbingan dengan penguji sesuai dengan masukan penguji pada lembar revisi yang diperoleh pada saat ujian Tugas Akhir
2. Mahasiswa wajib meminta tanda tangan persetujuan revisi akhir (acc) dari semua penguji agar Tugas Akhir bisa dijilid
3. Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan revisi akhir (acc) wajib mengumpulkan ringkasan Tugas Akhir sebanyak 10-15 halaman dengan format sama dengan jurnal ilmiah dalam bentuk softcopy & hardcopy sebanyak 2 rangkap yang diserahkan sebagai persyaratan wisuda

BAGIAN III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

3.1 PROPOSAL TA REKAYASA

1. Judul Tugas Akhir

Dituliskan judul sesuai dengan judul yang dituliskan pada form pengajuan di SIKAPTA.

2. Latar Belakang

Pada bagian ini perlu dijelaskan pentingnya pemanfaatan teknologi informasi yang semestinya diterapkan sesuai dengan topik yang akan dibahas. Kemudian, perlu dipaparkan pula hal-hal yang menjadi masalah utama disertai dengan dukungan data yang jelas seperti analisis situasi saat ini. Latar belakang bisa berangkat dari permasalahan, yang dapat dilihat dari sudut pandang : kesenjangan, riset sebelumnya, masalah sosial, minat pribadi, dan lain-lain.

3. Rumusan Masalah

Bagian ini merupakan bagian yang menjadi panduan terhadap hal-hal yang akan diselesaikan sebagai proyek Tugas Akhir. Hal yang akan diselesaikan tersebut semestinya termaktub didalam permasalahan yang tertuang pada latar belakang.

Rumusan masalah dapat dituangkan dalam kalimat tanya (namun tidak selalu demikian). Rumusan ini harus terjawab pada setiap pembahasan serta kesimpulan dari materi Tugas Akhir.

4. Batasan Masalah

Bagian ini berisi ruang lingkup masalah atau membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas / lebar sehingga penelitian lebih bisa fokus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasan tidak terlalu luas kepada aspek-aspek yang jauh dari relevan sehingga penelitian bisa lebih fokus untuk dilakukan.

5. Tujuan

Tujuan terkait dengan apa yang hendak dipecahkan. Umumnya dihubungkan dengan output yang hendak dibuat dalam proyek Tugas Akhir

6. Manfaat

Bagian ini memuat *outcome* atau dampak yang dapat diambil setelah proyek Tugas Akhir selesai dibuat, terkait dengan output yang akan dihasilkan.

7. Landasan Teori

Bagian ini berisi uraian tentang landasan teori yang menjadi pendukung topik yang dibahas. Setiap teori yang dituliskan harus merujuk pada referensi yang dipilih dengan menuliskan sitasinya secara benar. Tidak hanya berupa teoritis 1 (satu) sumber, tetapi merupakan mapping dari beberapa sumber yang selanjutnya disimpulkan. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terkatip pada Kajian Teori.

Selain itu bagian ini juga memuat kajian pustaka berupa penelitian/software yang dihasilkan oleh peneliti sebelumnya. Kajian pustaka hasil penelitian yang dilakukan pada bab ini berbeda dengan yang dilakukan pada bab Pendahuluan. Pada bab Pendahuluan kajian pustaka dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya, tetapi pada bab ini kajian pustaka dilakukan untuk menunjukkan kesamaan, perbedaan, tujuan, nilai tambah, keunggulan, metode, objek, dan berbagai aspek lain dari penelitian yang diusulkan terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu.

8. Metodologi Penelitian

Pada bagian ini tuliskan 2 sub pokok yaitu :

a. Metode Pengumpulan Data

Uraikan sesuai dengan metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, meliputi teknik wawancara, observasi dan kuesioner

b. Metode Pengembangan Sistem

Jika topik yang akan dibahas terkait dengan rekayasa perangkat lunak/media pembelajaran/animasi maka bagian ini berisi uraian tentang metode yang dipilih sebagai pedoman didalam mengerjakan proyek yang hendak dibangun. Jelaskan pula alasan pemilihan metode tersebut.

9. Jadwal Kegiatan

Bagian ini berisi rencana kegiatan yang dipaparkan dalam bentuk matriks. Bentuk matriks dapat digambarkan dengan model GANTT CHART.

10. Daftar Pustaka

Bagian ini berisi daftar publikasi (jurnal, makalah, buku teks dan sejenisnya) yang dikutip pada tulisan. Referensi disajikan sebagai sebuah daftar yang diurutkan menurut abjad nama belakang penulis yang dikutip gagasannya. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terkutip pada Landasan Teori.

3.2 PROPOSAL TA PENELITIAN

1. Judul Tugas Akhir

Dituliskan judul sesuai dengan judul yang dituliskan pada form pengajuan di SIKAPTA.

2. Latar Belakang

Pada bagian ini perlu dijelaskan pentingnya pemanfaatan teknologi informasi yang semestinya diterapkan sesuai dengan topik yang akan dibahas. Kemudian, perlu dipaparkan pula hal-hal yang menjadi masalah utama disertai dengan dukungan data yang jelas seperti analisis situasi saat ini. Latar belakang bisa berangkat dari permasalahan, yang dapat dilihat dari sudut pandang : kesenjangan, riset sebelumnya, masalah sosial, minat pribadi, dan lain-lain.

3. Rumusan Masalah

Bagian ini merupakan bagian yang menjadi panduan terhadap hal-hal yang akan diselesaikan sebagai proyek . Hal yang akan diselesaikan tersebut semestinya termaktub didalam permasalahan yang tertuang pada latar belakang.

Rumusan masalah dapat dituangkan dalam kalimat tanya (namun tidak selalu demikian) sesuai dengan hipotesisnya. Rumusan ini harus terjawab pada setiap pembahasan serta kesimpulan dari materi.

4. Batasan Masalah

Bagian ini berisi ruang lingkup masalah atau membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas / lebar sehingga penelitian lebih bisa fokus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasan tidak terlalu luas kepada aspek-aspek yang jauh dari relevan sehingga penelitian bisa lebih fokus untuk dilakukan.

5. Tujuan

Tujuan terkait dengan apa yang hendak dipecahkan. Umumnya dihubungkan dengan output yang hendak dibuat dalam proyek Tugas Akhir

6. Manfaat

Bagian ini memuat *outcome* atau dampak yang dapat diambil setelah proyek Tugas Akhir selesai dibuat, terkait dengan output yang akan dihasilkan.

7. Landasan Teori

Pada bagian ini berisi :

a. Kajian Teori

Bagian ini berisi uraian tentang landasan teori yang menjadi pendukung topik yang dibahas. Setiap teori yang dituliskan harus merujuk pada referensi yang dipilih dengan menuliskan sitasinya secara benar. Tidak hanya berupa teoritis 1 (satu) sumber, tetapi merupakan *mapping* dari beberapa sumber yang selanjutnya disimpulkan. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terdapat pada Kajian Teori.

b. Kajian Pustaka

Berisi hasil penelitian yang dihasilkan oleh peneliti sebelumnya. Kajian pustaka hasil penelitian yang dilakukan pada bab ini berbeda dengan yang dilakukan pada bab Pendahuluan. Pada bab Pendahuluan kajian pustaka dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya, tetapi pada bab ini kajian pustaka dilakukan untuk menunjukkan kesamaan, perbedaan, tujuan, nilai tambah, keunggulan, metode, objek, dan berbagai aspek lain dari penelitian yang diusulkan terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu.

Berdasarkan kajian pustaka tersebut disusunlah hipotesis dengan melihat model penelitian yang akan dibuat.

8. Metodologi Penelitian

Pada bagian ini tuliskan 2 sub pokok yaitu :

a. Metode Pengumpulan Data

Uraikan sesuai dengan metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, meliputi teknik wawancara, observasi dan kuesioner

b. Metode Penelitian

Berisi jenis penelitian, objek penelitian, lokasi penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel, teknik pengambilan sampel, dan definisi operasional variabel.

9. Jadwal Kegiatan

Bagian ini berisi rencana kegiatan yang dipaparkan dalam bentuk matriks. Bentuk matriks dapat digambarkan dengan model GANTT CHART.

10. Daftar Pustaka

Bagian ini berisi daftar publikasi (jurnal, makalah, buku teks dan sejenisnya) yang dikutip pada tulisan. Referensi disajikan sebagai sebuah daftar yang diurutkan menurut abjad nama belakang penulis yang dikutip gagasannya. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terdapat pada Landasan Teori.

BAGIAN IV SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

4.1 LAPORAN TA REKAYASA

1. BAGIAN PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan terdiri dari:

- 1) Judul Tugas Akhir
Judul Tugas Akhir sesuai dengan Proposal TA yang telah disetujui sama dengan halaman sampul namun dicetak pada kertas hvs putih dengan tinta cetak warna hitam
- 2) Lembar persetujuan Dosen pembimbing untuk diujikan
Lembar persetujuan dari dosen pembimbing merupakan bukti bahwa Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat diujikan dalam ujian TA/Pendadaran. (Lihat contoh Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing pada lampiran).
- 3) Lembar pengesahan Dosen Pembimbing setelah direvisi
Lembar pengesahan Dosen Pembimbing merupakan bukti bahwa Revisi Laporan Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
- 4) Lembar pengesahan dari Dosen Penguji setelah direvisi

Lembar pengesahan Dosen Penguji merupakan bukti bahwa Revisi Laporan Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Penguji.

5) Lembar pernyataan keaslian Tugas Akhir

Lembar pernyataan keaslian Tugas Akhir merupakan pernyataan bahwa Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri.

6) Kata pengantar

Kata Pengantar dapat memuat:

- a) Ungkapan rasa syukur atas selesainya penyusunan laporan
- b) Tujuan penulisan laporan
- c) Bila dalam pelaksanaan Tugas Akhir dan penulisan laporan terdapat kesulitan-kesulitan, hal tersebut perlu dikemukakan.
- d) Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Tugas Akhir.
- e) Harapan-harapan penulis terhadap laporan Tugas Akhir yang dibuat.

7) Abstraksi

Abstraksi berisi ikhtisar laporan yang meliputi latar belakang, gambaran singkat penelitian, metodologi yang digunakan, serta temuan-temuan yang dihasilkan. Pada bagian akhir abstraksi, dituliskan kata-kata kunci yang digunakan dalam laporan.

8) Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bab/sub bab/subsub bab dalam laporan dan diikuti dengan nomor halaman tempat bab/sub bab/subsub bab tersebut terdapat dalam laporan.

9) Daftar Tabel

Daftar tabel berisi judul tabel dan nomor halaman tempat tabel tersebut terdapat dalam laporan.

10) Daftar Gambar

Daftar gambar berisi judul gambar disertai nomor halaman tempat gambar tersebut dalam laporan.

2. BAGIAN TUBUH LAPORAN

1) BAB I PENDAHULUAN

a) Latar Belakang.

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

b) Rumusan Masalah.

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

c) Batasan Masalah

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

d) Tujuan Penelitian.

Tujuan terkait dengan apa yang hendak dipecahkan. Umumnya dihubungkan dengan output yang hendak dibuat dalam proyek Tugas Akhir

e) Manfaat Penelitian.

Bagian ini memuat outcome atau dampak yang dapat diambil setelah proyek Tugas Akhir selesai dibuat, terkait dengan output yang akan dihasilkan.

2) **BAB II LANDASAN TEORI**

Bagian ini uraian tentang landasan teori yang menjadi pendukung topik yang dibahas. Setiap teori yang dituliskan harus merujuk pada referensi yang dipilih dengan menuliskan sitasinya secara benar. Tidak hanya berupa teoritis 1 (satu) sumber, tetapi merupakan mapping dari beberapa sumber yang selanjutnya disimpulkan. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terdapat pada Kajian Teori.

Selain itu bagian ini juga memuat kajian pustaka berupa penelitian/software yang dihasilkan oleh peneliti sebelumnya. Kajian pustaka hasil penelitian yang dilakukan pada bab ini berbeda dengan yang dilakukan pada bab Pendahuluan. Pada bab Pendahuluan kajian pustaka dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya, tetapi pada bab ini kajian pustaka dilakukan untuk menunjukkan kesamaan, perbedaan, tujuan, nilai tambah, keunggulan, metode, objek, dan berbagai aspek lain dari penelitian yang diusulkan terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu.

3) **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bagian ini tuliskan 2 sub pokok yaitu :

1. Metode Pengumpulan Data

Uraikan sesuai dengan metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, meliputi teknik wawancara, observasi dan kuesioner

2. Metode Pengembangan Sistem

Jika topik yang akan dibahas terkait dengan rekayasa perangkat lunak/game/media pembelajaran/animasi maka bagian ini berisi uraian tentang metode yang dipilih sebagai pedoman didalam mengerjakan proyek yang hendak dibangun. Jelaskan pula alasan pemilihan metode tersebut

4) **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini harus memaparkan implementasi dari rancangan yang telah di sampaikan pada bab III beserta penjelasannya dibuat dalam bentuk sub bab berikut :

a. Hasil Sistem

Pada sub bab ini berisi *screenshot* dari implementasi database dan aplikasi yang dibangun.

b. Pembahasan

Pada sub bab menjelaskan jawaban dari rumusan masalah yang telah dipaparkan pada bab I dan disesuaikan dengan metodologi penelitian pada bab III.

5) BAB V PENUTUP

a) Kesimpulan

Bagian ini memuat simpulan-simpulan yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kinerja pada bagian sebelumnya.

b) Saran

Bagian ini berisi saran-saran yang perlu diperhatikan berdasar keterbatasan-keterbatasan yang ditemukan dan asumsi-asumsi yang dibuat selama pengembangan model tersebut.

3. BAGIAN AKHIR

1) Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka memuat semua sumber kepustakaan yang digunakan dalam penelitian, baik berupa buku, majalah, maupun sumber-sumber kepustakaan lain.

2) Lampiran

Memuat keterangan, tabel, gambar dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan untuk memperjelas uraian dalam laporan (termasuk lembar bimbingan dan form perbaikan ujian pendadaran yang ditandatangani oleh semua penguji).

4.2 LAPORAN TA PENELITIAN

1. BAGIAN PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan terdiri dari:

1) Judul Tugas Akhir

Judul Tugas Akhir sesuai dengan Proposal TA yang telah disetujui sama dengan halaman sampul namun dicetak pada kertas hvs putih dengan tinta cetak warna hitam

2) Lembar persetujuan Dosen pembimbing untuk diujikan

Lembar persetujuan dari dosen pembimbing merupakan bukti bahwa Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat diujikan dalam ujian TA/Pendadaran. (Lihat contoh Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing pada lampiran).

3) Lembar pengesahan Dosen Pembimbing setelah direvisi

Lembar pengesahan Dosen Pembimbing merupakan bukti bahwa Revisi Laporan Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.

4) Lembar pengesahan dari Dosen Penguji setelah direvisi

Lembar pengesahan Dosen Penguji merupakan bukti bahwa Revisi Laporan Tugas Akhir telah disetujui oleh Dosen Penguji.

5) Lembar pernyataan keaslian Tugas Akhir

Lembar pernyataan keaslian Tugas Akhir merupakan pernyataan bahwa Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri.

6) Kata pengantar

Kata Pengantar dapat memuat:

a) Ungkapan rasa syukur atas selesainya penyusunan laporan

b) Tujuan penulisan laporan

c) Bila dalam pelaksanaan Tugas Akhir dan penulisan laporan terdapat kesulitan-kesulitan, hal tersebut perlu dikemukakan.

d) Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Tugas Akhir.

e) Harapan-harapan penulis terhadap laporan Tugas Akhir yang dibuat.

7) Abstraksi

Abstraksi berisi ikhtisar atau intisari laporan yang meliputi latar belakang, gambaran singkat penelitian, metodologi yang digunakan, serta temuan-temuan yang dihasilkan. Pada bagian akhir abstraksi, dituliskan kata-kata kunci yang digunakan dalam laporan.

8) Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bab/sub bab/subsub bab dalam laporan dan diikuti dengan nomor halaman tempat bab/sub bab/subsub bab tersebut terdapat dalam laporan.

9) Daftar Tabel

Daftar tabel berisi judul tabel dan nomor halaman tempat tabel tersebut terdapat dalam laporan.

10) Daftar Gambar

Daftar gambar berisi judul gambar disertai nomor halaman tempat gambar tersebut dalam laporan.

4. BAGIAN TUBUH LAPORAN

1) BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang.

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

b. Rumusan Masalah.

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

c. Batasan Masalah

Secara prinsip sama dengan proposal dan harus dilengkapi dengan penyempurnaan selama pelaksanaan, bimbingan dan revisi

d. Tujuan Penelitian.

Tujuan terkait dengan apa yang hendak dipecahkan. Umumnya dihubungkan dengan output yang hendak dibuat dalam proyek Tugas Akhir

e. Manfaat Penelitian.

Bagian ini memuat outcome atau dampak yang dapat diambil setelah proyek Tugas Akhir selesai dibuat, terkait dengan output yang akan dihasilkan.

2) **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bagian ini berisi :

a. Kajian Teori

Bagian ini berisi uraian tentang landasan teori yang menjadi pendukung topik yang dibahas. Setiap teori yang dituliskan harus merujuk pada referensi yang dipilih dengan menuliskan sitasinya secara benar. Tidak hanya berupa teoritis 1 (satu) sumber, tetapi merupakan *mapping* dari beberapa sumber yang selanjutnya disimpulkan. Setiap referensi yang dikutip harus dituliskan pada Daftar Pustaka, dan setiap referensi yang tertulis pada Daftar Pustaka harus terdapat pada Kajian Teori.

b. Kajian Pustaka

Berisi hasil penelitian yang dihasilkan oleh peneliti sebelumnya. Kajian pustaka hasil penelitian yang dilakukan pada bab ini berbeda dengan yang dilakukan pada bab Pendahuluan. Pada bab Pendahuluan kajian pustaka dilakukan untuk mengidentifikasi kelemahan/kesenjangan penelitian-penelitian sebelumnya, tetapi pada bab ini kajian pustaka dilakukan untuk menunjukkan kesamaan, perbedaan, tujuan, nilai tambah, keunggulan, metode, objek, dan berbagai aspek lain dari penelitian yang diusulkan terhadap penelitian-penelitian yang terdahulu..

3) **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bagian ini tuliskan 2 sub pokok yaitu :

1. Metode Pengumpulan Data

Uraikan sesuai dengan metode dan teknik yang digunakan dalam pengumpulan data, meliputi teknik wawancara, observasi dan kuesioner

2. Metode Penelitian

Berisi jenis penelitian, objek penelitian, lokasi penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel, teknik pengambilan sampel, dan definisi operasional variabel.

4) **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini harus memaparkan hasil penelitian yang telah di sampaikan pada bab III beserta penjelasannya. Hasil penelitian berisi printout dari hasil analisis dengan menggunakan alat-alat analisis seperti SPSS atau sejenisnya. Serta membandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya yang sejenis.

5) **BAB V PENUTUP**

a. Kesimpulan

Berisi uraian singkat tentang kesimpulan dari hasil pembahasan penelitian yang dilakukan pada bab IV.

b. Saran

Pada bagian saran dapat berisi saran terhadap penelitian selanjutnya dan pembaharuan kedepan.

5. **BAGIAN AKHIR**

1) Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka memuat semua sumber kepustakaan yang digunakan dalam penelitian, baik berupa buku, majalah, maupun sumber-sumber kepustakaan lain.

2) Lampiran

Memuat keterangan, tabel, gambar dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan untuk memperjelas uraian dalam laporan (termasuk lembar bimbingan dan form perbaikan ujian pendadaran yang ditandatangani oleh semua penguji).

BAB V

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

5.1 PANDUAN UMUM PENULISAN

1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

Spesifikasi kertas untuk versi cetak

Jenis : HVS, 80 gram

Warna : Putih polos

2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)

b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas

Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas

Batas atas : 4 cm dari tepi kertas

Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

c. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 poin (ukuran

- sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – justify).
- d. Pengetikan dilakukan dengan dengan spasi paragraf 1,5 (Line spacing = 1.5 lines).
 - e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

- a. Angka Romawi Kecil
 - Digunakan untuk bagian awal, kecuali Halaman Sampul
 - Terletak di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
 - Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.
- b. Angka Latin
 - Digunakan untuk bagian isi Akhir.
 - Terletak sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
 - Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

4. Halaman Judul

Halaman Judul, diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun. ***Jarak antar komponen dalam halaman judul harus seimbang.***

Komponen Halaman Judul

Judul

Jenis karya Ilmiah (Laporan Tugas Akhir)

Keterangan (Sebagai salah satu syarat mencapai derajat Strata 1 Program Studi Teknik Informatika)

Logo (Logo UNSIQ dengan **diameter 3,5 cm**)

Nama

NIM

5. Ketentuan Penulisan untuk Setiap Bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan bab :

BAB 2 LANDASAN TEORI

- d. Tingkatan subbab maksimal 3
Contoh:

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal sampai derajat ketiga

- e. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.
- f. Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:
 - *Bullet* : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari Tugas Akhir, bentuknya bebas dan konsisten, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus).
 - Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan Tugas Akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini

merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

6. Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (title case).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi *landskap*/mendatar, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu Tugas Akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun lowercase) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisanannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - Tabel : Judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - Gambar : Judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- i. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - Tabel : Sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali"
 - Gambar : sumber gambar (jika bukan olahan sendiri)

harus ditulis di bagian bawah gambar berjarak 1,5 spasi dari gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.

- j. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- k. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris ditengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- m. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

7. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$M Q 209 43 , 530 + =32 \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

8. Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang

diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Secara umum format penulisan (*citation style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*. Fakultas Teknik menggunakan Format APA. Contoh Penulisan Kutipan dapat dilihat pada lampiran.

9. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Ketentuan umum penulisan daftar pustaka

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Pustaka”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh :

Nama: Kwik Kian Gie.

Penulisan: Kwik Kian Gie.

Nama: Joyce Elliot-Spencer.

Penulisan: Elliot-Spencer, Joyce.

Nama: Anthony T.Boyle,PhD.

Penulisan: Boyle, Anthony T.

Nama: Sir Philip Sidney.

Penulisan: Sidney, Philip.

Nama: Arthur George Rust Jr.

Penulisan: Rust, Arthur George, Jr.

Nama: John D. Rockefeller IV.

Penulisan: Rockefeller, John. D., IV

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
- f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

10. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

11. Blue Print

Bagi yang Tugas Akhirnya menghasilkan *blue print* berlaku ketentuan sebagai berikut.

- a. Tugas akhir tercetak tidak perlu diberi lampiran *blue print* yang diperkecil.
- b. *Blue print* dijilid terpisah dengan ukuran A4.

Halaman Sampul pada jilid dan *blue print* diberi informasi sesuai dengan halaman sampul Tugas Akhir.

5.2 PEDOMAN KARYA NON CETAK

Dalam upaya mendokumentasikan semua karya ilmiah mahasiswa FASTIKOM UNSIQ yang berupa noncetak maka perlu disusun sebuah pedoman karya noncetak. Karya noncetak disimpan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Media

Menggunakan cakram kompak (CD) standar dengan ukuran diameter 12 cm kapasitas 80 min atau setara dengan 700 MB, dan harus diberi cover label.

2. Format File

- a. Semua data dan dokumen yang disertakan harus **bebas dari virus, dan tidak di password**
- b. Aplikasi Office apapun boleh digunakan.
- c. Semua format file hasil dari rekayasa, game, multimedia. Aplikasi olah data, dan aplikasi rancang bangun wajib disertakan.
- d. Menggunakan format *.PDF dan *.DOC. jadi dalam mengumpulkan **wajib disertakan PDF dan DOC** dengan aturan penamaan sebagai berikut :

Abstrak.pdf *Abstrak.doc* berisi halaman abstrak

Awal.pdf *Awal.doc* berisi seluruh halaman sebelum bab 1

<i>Bab1.pdf</i>	<i>Bab1.doc</i>	kecuali bagian abstrak.
<i>Bab2.pdf</i>	<i>Bab2.doc</i>	berisi seluruh halaman bab1
<i>Bab3.pdf</i>	<i>Bab3.doc</i>	berisi seluruh halaman bab2
<i>Bab4.pdf</i>	<i>Bab4.doc</i>	berisi seluruh halaman bab3
<i>Bab5.pdf</i>	<i>Bab5.doc</i>	berisi seluruh halaman bab4
<i>Akhir.pdf</i>	<i>Akhir.doc</i>	berisi seluruh halaman bab5
		berisi seluruh halaman setelah halaman bab 5

3. Struktur Folder Satu File

- Buat sebuah folder dengan nama karya ilmiah (Laporan TA)
- Pemberian nama file sesuai dengan NIM

4. Struktur Folder Banyak File dari Satu Jenis Aplikasi

- Buat sebuah folder dengan nama "*jenis karya ilmiah*"
- Didalam folder jenis karya ilmiah buat folder dengan nama "*NIM*"
- Tempatkan semua file didalam folder "*NIM*"

5. Struktur Folder Banyak File dari Berbagai Jenis Aplikasi

- Buat sebuah folder dengan nama "*jenis karya ilmiah*"
- Didalam folder jenis karya ilmiah buat folder dengan nama "*NIM*"
- Buat folder menurut jenis file

Skrip berisi semua file yang dihasilkan oleh aplikasi office

Media berisi semua file selain yang dihasilkan oleh aplikasi office

Sourcecode berisi semua file yang dihasilkan dari aplikasi pemrograman

6. CD Label

Komponen *Cover Label*

- | | |
|--------|--|
| Atas | : Judul |
| Tengah | : logo UNSIQ dengan diameter 2,5 cm
Jenis karya Ilmiah
Nama
NIM |
| Bawah | : Program Studi
Fakultas
Universitas
Tahun format 4 digit. |

7. Cover CD

Komponen *Cover CD*

logo UNSIQ dengan diameter 2,5 cm

Judul

Jenis karya Ilmiah

Nama

NIM

Program Studi

Fakultas

Universitas

Tahun format 4 digit.

Cantumkan di pojok kanan atas label SKRIPSI/TA

4 cm

4 cm

4 cm

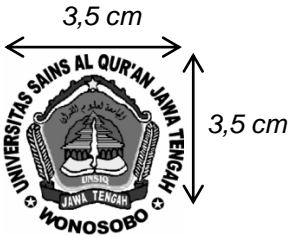
3 cm

JUDUL TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

LAPORAN TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Meraih Derajat Strata Satu Program Studi Teknik Informatika**
(ukuran: 12 Times New Roman)

3,5 cm



3,5 cm

NAMA MAHASISWA
99999999

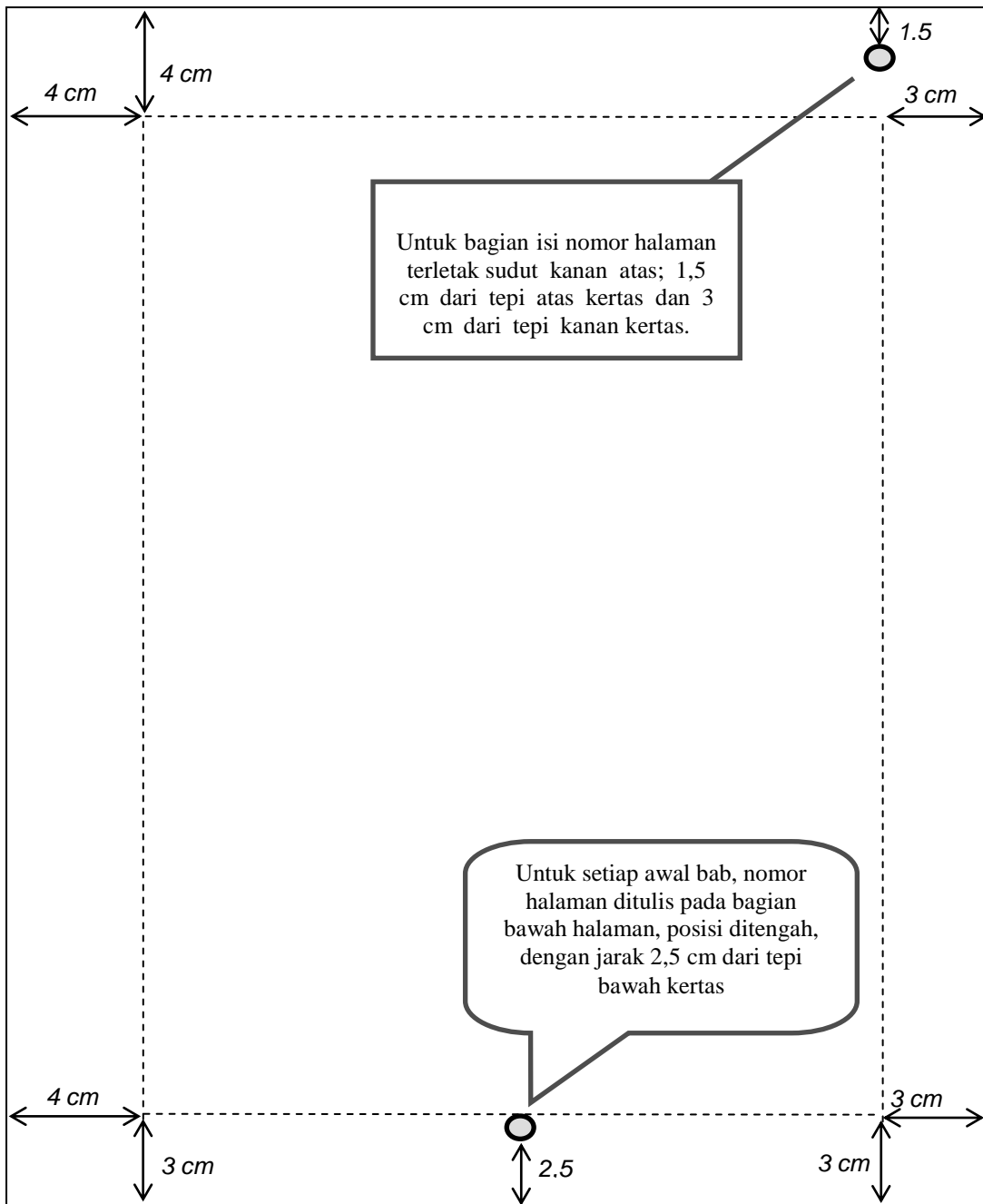
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SAINS AL QUR'AN JAWA TENGAH
DI WONOSOBO
2018**

4 cm

3 cm

3 cm

3 cm



LEMBAR PERSETUJUAN

(ukuran: 14 Times New Roman)

LAPORAN TUGAS AKHIR

(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL TUGAS AKHIR

(ukuran: 12 Times New Roman)

Telah disetujui untuk dapat diujikan

Di Pada tanggal

(ukuran: 12 Times New Roman)

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

(.....)

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN
(ukuran: 14 Times New Roman)

LAPORAN TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL TUGAS AKHIR
(ukuran: 12 Times New Roman)

Telah disetujui dan disahkan
Di Pada tanggal
(ukuran: 12 Times New Roman)

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

(.....)

(.....)

Ketua Program Studi

Dekan

(.....)

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN
(ukuran: 14 Times New Roman)

LAPORAN TUGAS AKHIR
(ukuran: 14 Times New Roman)

JUDUL TUGAS AKHIR
(ukuran: 12 Times New Roman)

Telah disetujui dan disahkan
Di Pada tanggal
(ukuran: 12 Times New Roman)

Penguji I

Penguji II

Penguji III

(.....)

(.....)

(.....)

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
NIM : _____

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya saya sendiri, maka saya siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosobo,

Materai
6000

(nama terang mahasiswa)

Lampiran 7: Lembar Bimbingan (Pembimbing Utama)

LEMBAR BIMBINGAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing Utama :

No	Tanggal	Hasil Bimbingan	Paraf Pembimbing Utama

Catatan : Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan

LEMBAR BIMBINGAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing Pendamping :

No	Tanggal	Hasil Bimbingan	Paraf Pembimbing Pendamping

Catatan : Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 8 kali bimbingan

Lampiran 9 : Tanda Terima pengumpulan laporan TA

TANDA TERIMA PENGUMPULAN LAPORAN TA

Telah diterima Laporan Tugas Akhir Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer atas nama :

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Pembimbing Utama :
 Pembimbing Pendamping :
 Judul Tugas Akhir :

Penerima Laporan Tugas Akhir :

Nama Penerima	Instansi/Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
	Program Studi		
	Perpustakaan Fakultas		
	Perpustakaan Universitas		
	Pembimbing Utama (Jika diminta)		
	Pembimbing Pendamping (Jika diminta)		

Demikianlah tanda terima ini dibuat agar maklum.

Mengetahui,
Ketua TA
Wonosobo,
Mahasiswa,

Catatan : Tanda terima dibuat per mahasiswa

NIM

DAFTAR ISI

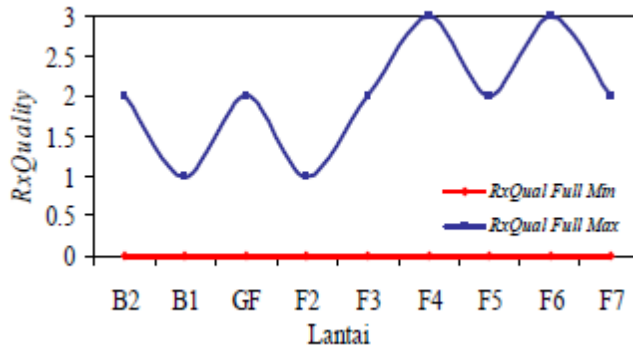
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
ABSTRAK.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Metode Belajar dan Tujuan Pendidikan Tinggi ..	1
1.1.2 Program Dasar Pendidikan Tinggi	5
1.2 Perumusan Masalah	14
1.3 Tujuan Penelitian	15
1.4 Manfaat Penelitian	16
1.5 Batasan Penelitian	16
1.6 Model Operasioanl Penelitian	17
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	18
2.1 Konteks Penelitian	18
2.2 Konsep Information Literacy.....	22
2.3 Information Literacy dalam konteks active learning	27
2.3.1 Collaborative Learning (CL)	27
2.3.2 Problem Based Learning (PBL)	28
2.3.3 Computer Mediated Learning (CML)	30
2.4. Kompetensi dalam Information Literacy	31
2.4.1 Information skills di Pendidikan Tinggi	32
2.4.2 Standar Kompetensi Information Literacy.....	37
2.4.2.1 Kemampuan Mengidentifikasi Informasi.....	41
2.4.2.2 Kemampuan Mengakses Informasi.....	42
METODOLOGI PENELITIAN	58
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	70
KESIMPULAN DAN SARAN	98
DAFTAR REFERENSI.....	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information Literacy</i> Mahasiswa Fakultas Psikologi	11
Gambar 2.1 Pendekatan Belajar-Mengajar Student Centered	25
Gambar 3.1 Pendekatan PMk	28
Gambar 4.1 Information Skills Model.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Hasil Survey Penelitian untuk Memahami Information Literacy	15
Tabel 2.2 Hasil Uji Coba Pendekatan Belajar <i>Student Centered</i>	25
Tabel 3.1 Pendekatan PMK dari Tahun 2008 sampai Tahun 2010	29
Tabel 4.1 Hasil Analisis Information <i>Skills Model</i>	35



Gambar 2.1 Grafik *RXQuality* dengan *Connected Mode*
(ukuran: 12 Times New Roman, center)

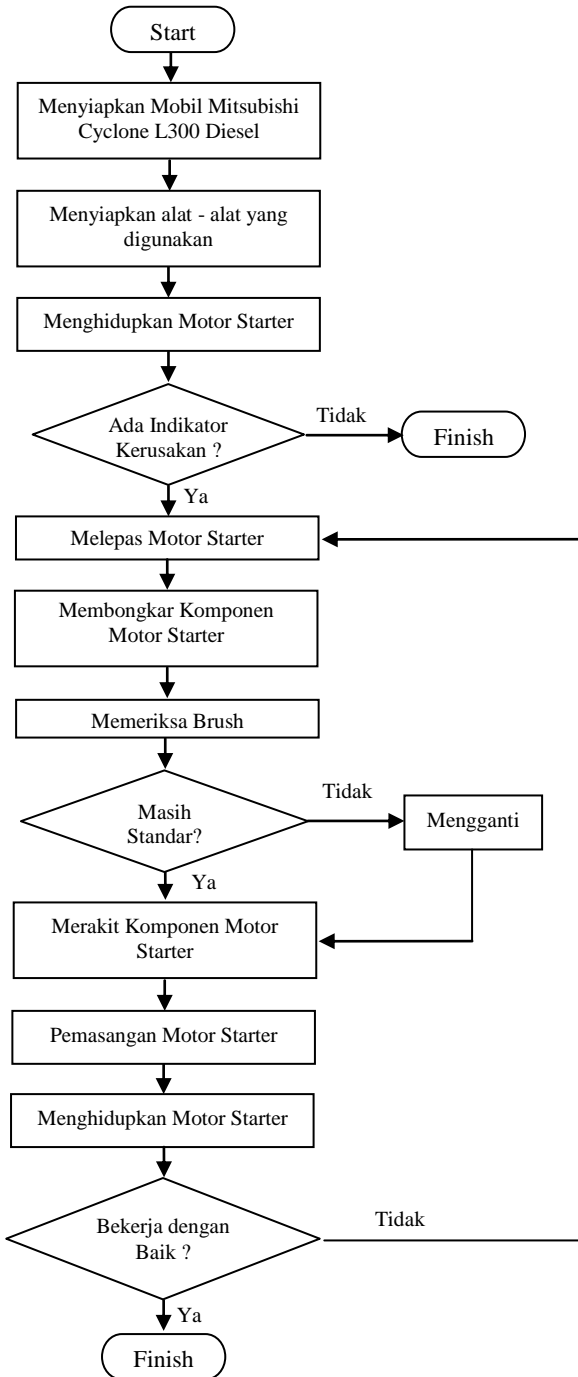
Sumber : Analisa Performansi Sinyal GSM Terhadap Karakteristik Propagasi Dalam Ruang Reza Savana, Fahdy Azhar. A

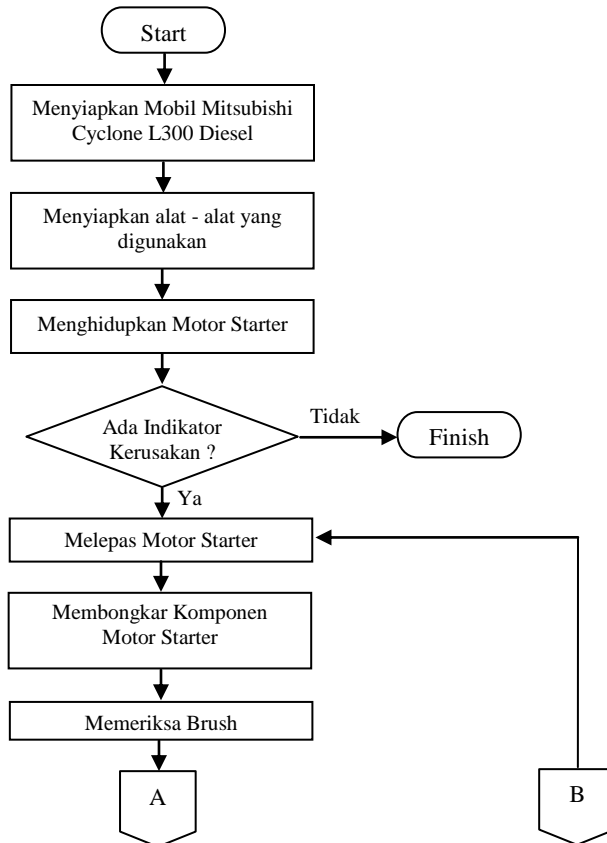
(ukuran: 10 Times New Roman, center)

Tabel 21. Nilai Rata-rata *RxLevel* dengan *Dedicated Mode*
(ukuran: 12 Times New Roman, center)

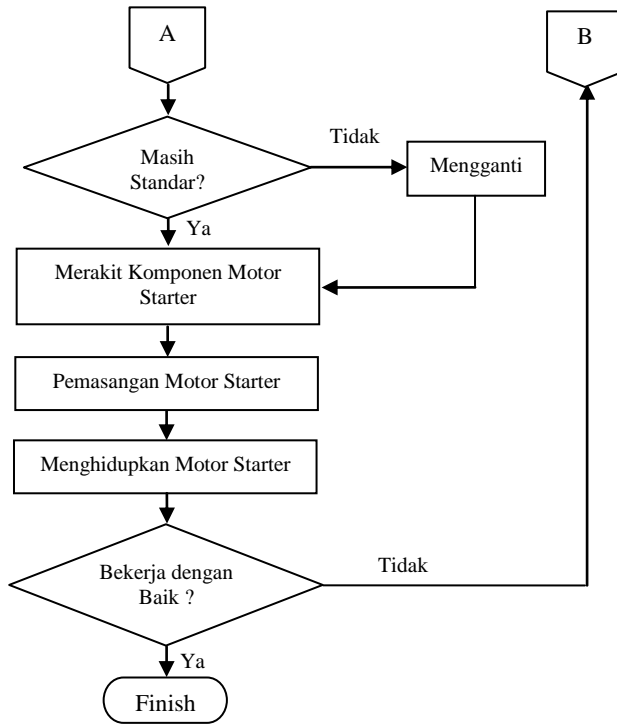
Lantai	<i>Average RxLevel</i> (dBm)
<i>Basement 1st</i>	-83.7358
Lantai 2	-77.9249
Lantai 4	-77.2109
Lantai 6	-80.8128

Sumber : Analisa Performansi Sinyal GSM Terhadap Karakteristik Propagasi Dalam Ruang Reza Savana, Fahdy Azhar. A
(ukuran: 10 Times New Roman, center)





Lampiran 17 : Contoh Flowchart 2 halaman (sambungan)



Penulisan Kutipan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

- a. Nama penulis disebutkan/terdapat dalam kalimat

Jones (1998) compared student performance ...

In 1998, Jones compared student performance ...

- b. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998),...

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

- a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.

- Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

- Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

- b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi.

- Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat
She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual. (Jones, 1993, p. 199).
- Nama penulis disebutkan dalam kalimat
Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual. (p. 199).

CONTOH PENULISAN KUTIPAN

1. Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

2. Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

3. Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

4. Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others...

atau

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

5. Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

6. Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencatatkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

7. Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478).

8. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Innovations, 1997).

9. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered

that students succeeded with tutoring (“Tutoring and APA,” n.d.).

Catatan: n.d. = no date

10. Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

11. Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

12. Mengutip dari Website

Yang boleh dikutiip dari website atau sumber elektronik adalah sumber tercetak yang telah dimuat dalam sebuah website. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

(Cheek & Buss, 1981, p. 332)

(Shimamura, 1989, chap. 3)

DAFTAR PUSTAKA FORMAT APA

I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

II. SERIAL

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). An ounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

III. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

IV. KARYA LAIN DAN KARYA NONCETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

V. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and *competition* undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> (diakses 14 november 2009 jam 14.25)

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2001. http://www.naACP.org/president/releases/police_brutality.htm (diakses 14 november 2009 jam 14.25)

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-199710/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. *CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu*

CD-ROM

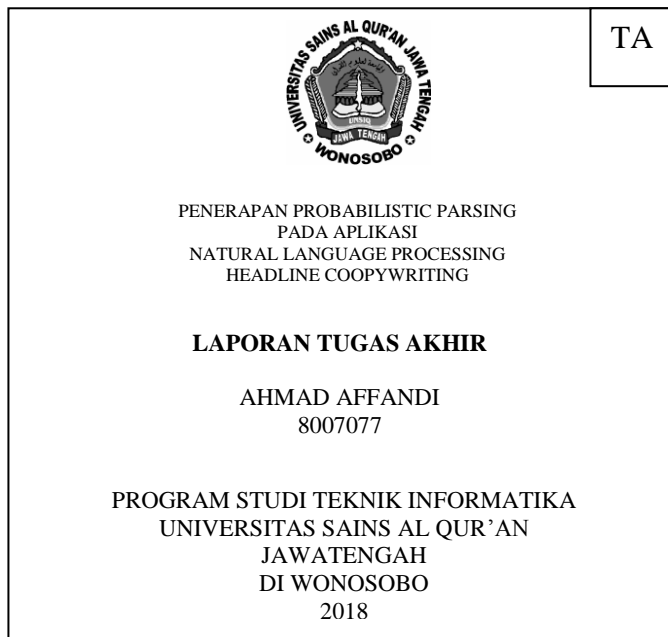
Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

CD LABEL



CD COVER



**Daftar Pimpinan
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer**

No	Nama	Jabatan
1	Muafani, ST, MT	Dekan
2	Dian Asmarajati, M.Kom	Wakil Dekan
3	Nahar Mardiyantoro, M.Kom	Ka. Program Studi Teknik Informatika
4	Wiji Lestarini, ST, MT	Ka. Program Studi T. Sipil
5	Adinda Septi, ST, MT	Ka. Program Studi Arsitektur
6	Muslim Hidayat, M.Kom	Ketua Program Studi Sistem Informasi
7	Sunaryo, S. Pd. T, M. Pd.	Ketua Program Studi Mesin Produksi
8	Hidayatus Sibyan, M.Kom	Sek. Program Studi Teknik Informatika

**Daftar Dosen
Program Studi Teknik Informatika**

No	Nama	NIDN
1	Nahar Mardiyantoro, M.Kom.	
2	Dian Asmarajati, M.Kom	
3	Hidayatus Sibyan, M.Kom	
4	Adi Suwondo, M.Kom	
5	M. Alif Muwafiq B, M. Kom.	
6	Mahmudi, S.Kom	
7	Lasimin, M.Kom	
8	Rina Mahmudiati, S.Pd, M.Pd	
9	Erna Dwi Astuti, M.Kom	
10	Heru Nugroho, ST, M.Eng.	
11	Sukowiyono, S.Pd, M.Pd	
12	Dian Tunjung Nugraheni, S. Kom.	
13	Heri Surahman, ST	
14	Saifu Rahman, M.Kom	
15	Muslim Hidayat, M.Kom	
16	M. Fuat Asnawi, M.Kom	
17	Nur Hasanah, M.Kom	
18	Nul Ngafan, M.Kom	

